Annexe sujet n°4

**Atelier de formation en GRH – 18/01/19**

L'entretien d'évaluation

\* concerne l'ensemble du personnel

* 1 fs/an - fin d’année – moment (et lieu) calmes
* moment privilégié de comm. et d'expression individuelle
* dialogue supérieur/collaborateur : constructif et objectif
* optimisation des conditions de collaboration
* Déf° obj. de l’année à venir et moyens à mettre en œuvre pour les atteindre
* possibilités d'évolution de carrière => formation nécess. ?

\* Préparation indispensable : collaborateurs **et** supérieur

- Analyse de la situation

- résultats obtenus

- adaptation à la fonction

- « échecs » et réussites ou aides nécess. au poste

- objectifs à proposer

- évolution professionnelle

(éventt appui sur l'entretien de l'année précédente)

\* au cours de l’entretien, utilisa° de la déf° de f° et des objifs  définis pour l'année précédente

\* Attitude d'écoute véritable - dialogue, mais nécessité de se faire écouter également

\* Pour le supérieur : efforts pour mettre le collab. à l'aise – pour collab. : ouverture

\* Fin de l'entretien : synthèse et propositions concrètes par le supérieur

\* Après entretien : rédaction CR remis au collab. pour accord (si désaccord, prévoir bref échange)

- Déf° et formalisa° des actions à mener

- réponses complémentaires éventuelles

IMPORTANT : Tt au lg de l’année utilisa° par le sup. de ce qui a été convenu lors de l’entretien